



AVIS D'APPEL D'OFFRES N°AO/007/2021/BCI/CG À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LA CONSTITUTION DU RÉPERTOIRE DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICES AGRÉÉS DE LA BANQUE COMMERCIALE INTERNATIONALE.

La **Banque Commerciale Internationale (BCI)** Congo, lance un appel à manifestation d'intérêt général pour la constitution de sa base de fournisseurs et prestataires agréés pour l'année **2022** à utiliser en fonction des besoins exprimés.

Les domaines concernés sont :

- D1** Imprimerie
- D2** Fournitures de bureau
- D3** Fournitures de consommables informatiques
- D4** Matériel et mobilier de bureau
- D5** Matériel et logiciels informatiques
- D6** Matériel et outillage divers
- D7** Aménagement et construction de bâtiments
- D8** Fourniture, installation et maintenance de groupe électrogène
- D9** Fourniture, installation et maintenance du système de sécurité/incendie/alarme/intrusion
- D10** Fourniture, installation et maintenance d'onduleur /régulateur
- D11** Fourniture, installation, maintenance de climatiseurs splits
- D12** Fourniture de porte munie de détecteur de métaux/Maintenance
- D13** Entretien et réparation automobiles
- D14** Entretien et nettoyage des locaux
- D15** Entretien des espaces verts
- D16** Transport de fonds
- D17** Prestation de service de gardiennage et de sécurité
- D18** Fourniture, installation et maintenance (recharge) des extincteurs
- D19** Fourniture et maintenance de machines de caisse et accessoires: Comptuses de billets; Détecteurs de faux billets...
- D20** Travaux divers (petits travaux d'électricité, de plomberie, de réparation chaises/tables/serrures, etc)
- D21** Fourniture d'équipement bureautique: Copieurs; Fax; Scanners; Imprimantes, etc...
- D22** Décoration intérieur bâtiment/emballage
- D23** Entretien des ascenseurs
- D24** Menuiserie bois/aluminium
- D25** Désinsectisation et dératisation des locaux
- D26** Mise à disposition de personnel intérimaire
- D27** Architecture.
- D28** Divers travaux informatiques (câblages réseaux, installations baies informatiques, déploiement fibre optique, installation antennes Radio BLR, installations stations VSAT, etc.)
- D29** Autres services (à décrire)

Les fournisseurs et prestataires intéressés devront composer le dossier Administratif ci-dessous :

- 1 - Une lettre de demande d'agrément adressée au Directeur Général, précisant le(s) domaine(s) concerné(s) ;
- 2 - Une copie recto verso légalisée du registre du commerce ;
- 3 - Une copie légalisée des statuts (pour les SARL et SA) ;
- 4 - Un numéro de compte contribuable (NIU), SCIET et SCIEN
- 5 - Un original de d'attestation de situation fiscale ;
- 6 - La liste des principaux dirigeants et leurs contacts ; (Adresses, cellulaires, téléphone fixe, email) ;
- 7 - Une photo d'identité pour chaque dirigeant ;
- 8 - L'adresse et le plan détaillé de localisation géographique du siège ;
- 9 - Un cahier de références avérées (joindre les attestations de bonne exécution).

Les soumissionnaires devront produire le catalogue de prix des produits qu'ils fournissent le cas échéant.

Après présélection, les documents complémentaires, ci-après, seront demandés aux prestataires :

1. Les 03 derniers états financiers certifiés (Commissaire aux comptes et/ou administration fiscale) de la société;
 2. Des attestations d'assurances ;
 3. Une note indiquant les moyens humains et techniques du soumissionnaire ;
- Les informations suivantes devront être également indiquées :
- le capital social ainsi qu'une indication des fonds propres,
 - le chiffre d'affaires des trois dernières années,
 - l'appartenance éventuelle à un groupe, le métier de base du soumissionnaire.
4. Une déclaration sur l'honneur indiquant les noms, prénoms, qualité et domicile de la personne agissant au nom du soumissionnaire et s'il s'agit d'une société, la raison sociale de la société, la forme juridique, le capital social, l'adresse du siège, la qualité en laquelle il agit et les pouvoirs qui lui sont conférés.

- a. Elle doit également préciser que le soumissionnaire n'est ni en redressement judiciaire, sauf autorisation expresse délivrée par l'autorité judiciaire compétente, ni ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive.
- b. En outre la déclaration doit mentionner :
 - l'engagement du soumissionnaire à couvrir, dans les limites et conditions fixées par le cahier de charges, par une police d'assurance, les risques découlant de son activité professionnelle,
 - l'engagement du soumissionnaire, s'il envisage de recourir à la sous traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché, et de s'assurer que les sous-traitants remplissent également les mêmes conditions d'éligibilités.

PRESENTATION DES DOSSIERS DES SOUMISSIONNAIRES

Le dossier administratif est mis dans un pli cacheté et doit porter de façon apparente les indications suivantes :

- « Manifestation d'intérêt pour inscription dans le répertoire des fournisseurs et prestataires de la Banque Commerciale Internationale » ;
- Le nom et l'adresse du soumissionnaire ;
- L'indication du ou des domaines concernés.

Les documents sous plis fermés sont recevables tous les jours de 08 heures à 14 heures au siège de la Banque Commerciale Internationale :

AVENUE AMILCAR CABRAL
B.P. 147 Brazzaville; République du Congo
Pôle Ressources & Moyens Département Achat
(2ème Etage)

Tél: **+242 05 676 02 23.**

La date limite de réception des plis est fixée au **17 décembre 2021** à **14H00**, heure de la **République du Congo** (Heure GMT+ 1).

N.B: La **BCI** rappelle aux fournisseurs et prestataires qui travaillent déjà avec elle, qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et qu'ils devront actualiser leurs dossiers pour être agréés.

André COLLET
Directeur Général

