



CANDIDATURE EXTERNE

La BCI, filiale du Groupe Banque Centrale Populaire (B.C.P) recherche un **Chef de Service Contentieux**

Type de contrat : **CDI, avec période d'essai**

Localisation géographique : **Pointe Noire**

Nombre de poste : **Un (01)**

Rattachement hiérarchique : **Directrice du Juridique et du Contentieux**

Délai de validité de l'Offre : **Du 26 Fév. au 08 Mars 24**

1) MISSIONS

Conseils et Assistance Juridique

- Gestion des affaires juridiques, des successions et des garanties ;
- Assistance, conseil juridique et aide à la rédaction des actes ou contrats conclus par la BCI;
- Accompagner et conseiller les différentes entités de la banque en assurant un rôle d'expert;
- Apporter une solution juridique (pérenne et conforme aux intérêts de l'entreprise) en consultant la doctrine, la jurisprudence, et le cas échéant des experts internes et externes

Activités Juridiques

- Veiller au respect des règles juridiques au sein de la Banque;
- Négocier et/ou vérifier des contrats (accords commerciaux, polices d'assurance, contrats de prestation, etc.) ;
- Représenter la Banque devant les instances judiciaires en assurant notamment le suivi des affaires devant les tribunaux;
- Assurer l'assistance et le conseil juridique à la Direction Générale et toute autre entité de la Banque ;
- Superviser la surveillance de l'état et de la conservation des garanties;
- Suivre les dossiers de défense (procédures judiciaires initiées par la banque ou contre la banque) avec élaboration d'une stratégie de défense en liaison avec les avocats de la Banque

Veille Juridique

- S'informer de l'actualité juridique (documentations, séminaires, manifestations thématiques, etc. et intégrer les évolutions légales et leurs impacts au sein de la Banque;
- Assurer la bonne conservation des documents pour sauvegarder les intérêts de la banque;
- Assurer la veille juridique dans le domaine bancaire

Gestion du Contentieux

- Assurer la mise en conformité des activités du Contentieux avec les procédures de la Banque et les recommandations de l'Audit et du Contrôle Permanent;
- Qualifier une situation, engager si nécessaire la procédure contentieuse et définir la position commune;
- Réaliser des analyses contradictoires sur les dossiers comportant un risque significatif pour évaluer le risque de contentieux, de pertes et faire une proposition de provision;

2) CONNAISSANCES

- Connaissance du droit des affaires OHADA (sociétés commerciales, suretés, procédures simplifiées de recouvrement et voies d'exécution, procédures collectives et d'apurement du passif);
- Connaissance de la réglementation bancaire CEMAC ;
- Connaissances générales sur l'activité bancaire;
- Connaissance de la réglementation bancaire CEMAC en matière de provisionnement des créances douteuses ;
- Connaissance des procédures bancaires et juridiques ;
- Maîtrise des différentes institutions juridiques et bancaires en lien avec ses activités;
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et diverses applications liées à l'emploi);
- Sensibilité aux risques de crédit (y compris une connaissance des enjeux globaux de la Banque en matière de coût du risque);
- Maîtrise des contours juridiques des dossiers de crédits, des engagements douteux et des opérations de banque

3) SAVOIR FAIRE

- capacités d'analyse et de synthèse élevées et bonnes aptitudes rédactionnelles,
- Capacités managériales avérées
- Capacité à concevoir, analyser et commenter des outils de Reporting;
- Aptitude à communiquer et rendre l'information fluide;
- Capacité à recouvrer les créances par toutes les voies autorisées (amicales ou contentieuses)

4) PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur en Droit des Affaires, Droit privé
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle confirmée de quatre (4) ans minimum à un poste de Responsable Juridique ou Responsable contentieux ou à toute autre fonction assimilée dans le secteur bancaire prioritairement ;
- Vous êtes attaché au respect des règles d'éthique, de déontologie et de bienséance en milieu professionnel ;

Les personnes intéressées sont priées de bien vouloir faire parvenir leurs CV et Lettre de Motivation à l'adresse : « bci_recrutement@bcicongo.com » ou par dépôt physique au siège de la BCI sis Avenue Amilcar Cabra BZV au plus tard le 08 Mars 24, avec en objet la mention « Candidature au poste de Chef de Service Contentieux ».