



# CANDIDATURE EXTERNE

La BCI, filiale du Groupe Banque Centrale Populaire (B.C.P) recherche un **Responsable Data et Organisation**

Type de contrat : **CDI, avec période d'essai**

Localisation géographique : **Brazzaville**

Nombre de poste : **Un (01)**

Rattachement hiérarchique : **Directeur Organisation et Système d'Informations**

Délai de validité de l'Offre : **Du 14 au 22 Mars 2024**

## MISSIONS

### Développer la stratégie de gestion des données

- Développer et mettre en place une stratégie de gestion des données pour la banque, en collaboration avec les différentes équipes et départements ;
- Évaluer les besoins de la banque en matière de données et proposer des solutions pour améliorer leur gestion ;
- Définir les objectifs de la stratégie de gestion des données et les indicateurs de performance associés.

### Garantir la qualité des données

- Mettre en place des politiques et des normes de qualité de données pour garantir la fiabilité et l'exactitude des données de la banque ;
- Mettre en place des processus d'analyse et de nettoyage de données pour s'assurer que les données sont correctes et cohérentes ;
- Identifier les opportunités d'amélioration de la qualité des données et mettre en place des initiatives pour les réaliser.

### Gérer les incidents liés aux données

- Surveiller en permanence les systèmes de données pour détecter les incidents dès qu'ils se produisent ;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes pour résoudre rapidement les problèmes liés aux données et restaurer les données dès que possible ;
- Assurer la mise en place de plans de continuité des activités pour minimiser les perturbations en cas d'incident lié aux données.

### Assurer une gouvernance des données

- Assurer la mise en place de procédures pour collecter, stocker et traiter les données conformément aux réglementations en vigueur ;
- Mettre en place un programme de gouvernance de données pour superviser la conformité, la sécurité et la protection des données ;
- Superviser l'utilisation des données et s'assurer que les utilisateurs ont un accès approprié et autorisé aux données.

### Former les équipes métiers et animer les comités sur les données

- Sensibiliser et acculturer les différents départements et

équipes sur l'importance de la qualité des données et les meilleures pratiques pour garantir leur qualité ;

- Animer un comité Data Quality dans le but de :
  - Assurer le suivi de la feuille de route d'opérationnalisation des chantiers Data Quality ;
  - Évaluer la qualité des données et identifier les cas en écart par rapport aux indicateurs de qualité exigés ;
  - Proposer des solutions pour améliorer la qualité des données ;
  - Définir les normes et les règles de qualité des données ;
  - Allouer les moyens et assurer le suivi de la capacité à faire ;
  - Sensibiliser les collaborateurs à l'importance de la qualité des données.

### Animer la fonction organisation

- Rédiger les procédures de la banque en lien avec les équipes métiers et animer les Comités de Validation des Procédures ;
- Cartographier et modéliser les processus au sein de la banque ;
- Harmoniser, optimiser et améliorer les processus opérationnels métiers, de manière à les rendre plus performants en termes de productivité, qualité et d'efficacité collective et à garantir leur alignement avec la stratégie de la banque ;
- Développer une culture d'amélioration continue et veiller à l'ancrer durablement auprès de l'ensemble des lignes managériales ;
- Rédiger les guides utilisateurs ;
- Évaluer la satisfaction des équipes métiers en transmettant régulièrement des questionnaires pour recueillir leurs feedbacks et proposer des améliorations ;
- Livrer les projets afin de répondre aux besoins d'évolutions des directions métiers ;
- Faire une veille concurrentielle sur les modalités d'organisation pratiquées dans le secteur bancaire et veiller à anticiper les évolutions ;
- Animer des réunions d'information et des formations ;
- Appuyer et conseiller les équipes métiers dans leur choix d'organisation ;
- Réaliser des études d'impact organisationnel suite aux évolutions réglementaires ou aux rapports d'audit ou sur des sujets transverses (dans des domaines tels que les circuits d'information, les organigrammes, l'harmonisation des procédures, des postes de travail, l'implantation des locaux, l'externalisation ou la délocalisation d'activités, les effets des nouvelles technologies sur les conditions de travail et les qualifications).
- Assurer la communication entre les différentes directions de la banque et la Direction Organisation et Systèmes d'information (DOSI) pour la prise en charge des demandes de requêtes informatiques ;
- Garantir une réponse rapide et adéquate aux incidents liés aux systèmes informatiques ;

Les personnes intéressées sont priées de bien vouloir faire parvenir leurs CV et leur Lettre de Motivation à l'adresse : « [bci\\_recrutement@bcicongo.com](mailto:bci_recrutement@bcicongo.com) » ou par dépôt physique à la Direction du Capital Humain sis à BZV au plus tard le 22 Mars 24, avec en objet la mention « Candidature au poste de Responsable Data et Organisation ».



# CANDIDATURE EXTERNE

- Analyser les méthodes, circuits, procédures et outils concourant au fonctionnement de la banque ;
- Etudier les possibilités d'automatisation de certaines opérations ;
- Etudier l'intégration des applications et outils technologiques dans les processus de fonctionnement de l'entreprise ;
- Mener des réunions et des entretiens avec différents membres des équipes de manière à étayer les éléments de diagnostic ;
- Conduire des chantiers visant à optimiser les processus, les filières et les pratiques (réorganisation d'unités, projets de mise en place de nouveaux outils).

## CONNAISSANCES

- Connaissance et maîtrise du progiciel Amplitude Bank
- Connaissance transversale de l'ensemble des métiers de la banque (engagements, produits, comptabilité, international, opérations, etc.)
- Connaissance approfondie des réglementations bancaires CEMAC en général et en particulier celles relatives à la protection et la confidentialité des données ;
- Excellente compréhension des technologies de l'information, y compris les bases de données, les entrepôts de données, les outils de qualité des données et les systèmes d'analyse de données ;
- Connaissances générales sur l'activité bancaire ;
- Connaissance des procédures bancaires ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques nécessaires entre autres à l'élaboration des supports d'informations, de communication, de sensibilisation/formation
- Connaissances des méthodes Agiles en général et de SCRUM en particulier;
- Très bonne connaissance des méthodologies de gestion des projets;
- Excellente connaissance de la modélisation des processus selon le standard BPM;

## SAVOIR FAIRE

- Fortes capacités de communication et d'adaptation
- Reconnu (e) pour votre rigueur, votre polyvalence, votre efficacité et vos qualités relationnelles;
- Capacités d'analyse et de synthèse élevées et bonnes aptitudes rédactionnelles,
- Aptitudes managériales avérées;
- Capacité à concevoir, analyser et commenter des outils de Reporting;
- Capacité à manager des équipes, à communiquer efficacement avec des personnes de tous niveaux hiérarchiques et à influencer les décisions clés ;
- Grande autonomie, force de propositions et sens du travail d'équipe;
- Dynamique, résilient, motivé et challenger;
- Sens de l'innovation et de l'initiative;
- Capacité à gérer plusieurs projets en même temps et à travailler dans un environnement dynamique et en constante évolution;

## PROFIL

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur, Bac+ 4/5 en informatique, statistiques, mathématiques ou équivalent, vous avez une expérience d'au moins 3 ans en management d'équipe et/ou en conduite de projets de data management, idéalement au sein d'un établissement bancaire ou d'un cabinet d'audit et de conseil ;
- Expérience significative dans la modélisation et l'optimisation des processus opérationnels au sein de la banque ;
- Attaché(e) au respect des règles d'éthique, de déontologie et de bienséance en milieu professionnel ;
- La certification Lean Six Sigma serait un atout.

Les personnes intéressées sont priées de bien vouloir faire parvenir leurs CV et leur Lettre de Motivation à l'adresse : « [bci\\_recrutement@bcicongo.com](mailto:bci_recrutement@bcicongo.com) » ou par dépôt physique à la Direction du Capital Humain sis à BZV au plus tard le 22 Mars 24, avec en objet la mention « Candidature au poste de Responsable Data et Organisation ».